



ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ ŽÁKA/ŽÁKYNĚ Z VYUČOVÁNÍ

Jméno zákonného zástupce.....

Jméno žáka/žákyně:

.....

Datum narození.....Třída.....

Důvod žádosti:

.....
.....
.....

Termín nepřítomnosti žáka/žákyně (od ... do):

Datum:

Podpis rodičů:

Vyjádření třídní učitelky (třídního učitele)

Třídní učitel/kase vyjadřuje k žádosti o uvolnění

žáka/žákyně....., třída.....v termínu.....kladně /záporně.

Termín doplnění zameškaného učiva byl dohodnut na.....

Datum:

Podpis třídního učitele/třídní učitelky:

Vyjádření ředitelky školy

Souhlasím s uvolněním výše uvedeného žáka (žákyně) na uvedenou dobu s podmínkou, že žák/žákyně si doplní zameškané učivo v termínu, který byl dohodnut s třídním učitelem/třídní učitelkou.

V Hradci Králové dne

.....

Mgr. Šárka Sýkorová, ředitelka školy